

# Järjestöyhteistyösopimus

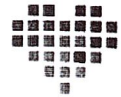


Vantaan ja Keravan hyvinvointialue  
Vanda och Kervo välfärdsområde



## Sisällys

<b>Järjestöyhteistyösopimus .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Osapuolet ja yhteyshenkilöt .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Sopimuksen tarkoitus ja kohde .....</b>	<b>3</b>
2.1 Sopimuksen tarkoitus .....	3
2.2 Sopimuksen kohde .....	4
<b>2. Yhteistyön periaatteet, tavoitteet, toimenpiteet sekä arviointi .....</b>	<b>4</b>
3.1 Yhteistyön periaatteet.....	4
3.2 Yhteistyön tavoitteet, toimenpiteet ja arviointi.....	4
<b>3. Osapuolten vastuut.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Salassapito, tietosuoja ja tietoturva.....</b>	<b>6</b>
4.1 Salassapito .....	6
4.2 Tietosuoja.....	6
<b>5. Sopimuksen voimassaolo, seuranta ja muuttaminen .....</b>	<b>7</b>
5.1 Sopimuksen voimassaolo .....	7
5.2 Sopimuksen seuranta .....	7
5.3 Sopimuksen muuttaminen .....	7
<b>6. Sopimusrikkomukset ja vahingonkorvaus.....</b>	<b>7</b>
6.1 Sopimusrikkomus .....	7
<b>7. Muut ehdot .....</b>	<b>8</b>
7.1 Sopimusasiakirjat ja keskinäinen pätemisjärjestys.....	8
7.2 Kustannusten jakaminen .....	8
7.3 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen.....	8
<b>8. Sopimuksen voimaantulo ja päättäminen .....</b>	<b>8</b>
8.1 Sopimuksen voimaantulo .....	8
8.2 Sopimuksen päättäminen .....	8
<b>9. Liitteet.....</b>	<b>9</b>
<b>10. Allekirjoitukset .....</b>	<b>9</b>



# 1. Osapuolet ja yhteyshenkilöt

## Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Osoite: PL 1000, 01301 Vantaa

Y-tunnus: 3221356-1

Yhteyshenkilö: Marjo van Dijken

Yhteyshenkilön yhteystiedot: [marjo.vandijken@vakehyva.fi](mailto:marjo.vandijken@vakehyva.fi)

(jäljempänä myös "hyvinvointialue")

## Järjestö

Nimi: Nicehearts ry

Osoite: Lummetie 2bA, 01300 Vantaa

Y-tunnus: 1670605-9

Yhteyshenkilö: Sanna Heikkinen, [sanna.heikkinen@nicehearts.com](mailto:sanna.heikkinen@nicehearts.com), 050 366 7994

(jäljempänä myös "yhteistyökumppani")

# 2. Sopimuksen tarkoitus ja kohde

## 2.1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus toimii jatkona osapuolten välillä sovitulle aiesopimukselle ja siinä sovitulle yhteistyölle. Tällä sopimuksella osapuolet määrittävät tarkemmat ehdot jatkossa toteutettavalle yhteistyölle ("varsinainen sopimus").



Hyvinvointialueen on edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Tällä sopimuksella määritetään, miten hyvinvointialue ja yhteistyökumppani toteuttavat hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä hyvinvointialueen lakisääteisiä velvoitteita tukien (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021), 7 §).

Sopimuksessa (myöhemmin myös yhteistyösopimus) määritetään yhteistyön kohde ja sovitaan sen toteuttamiseen tähtäävistä yleisistä periaatteista ja tavoitteista, sekä yhteistyöhön liittyvistä vastuista ja mahdollisista kustannuksista.

## 2.2 Sopimuksen kohde

Tämän sopimuksen kohteena on **STEA AK1368**: 10–28-vuotiaiden tukea tarvitsevien ja syrjäytymisvaarassa olevien tyttöjen ja nuorten naisten sosiaalisen vahvistamisen, omaehtoisen toiminnan, osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistämiseen sekä yksinäisyyden ehkäisemiseen matalan kynnyksen kohtaamispaikan, vertaistukiryhmien, yksilöllisen tuen, verkostotoiminnan ja vapaaehtoistoiminnan avulla Vantaalla (Vantaan Tyttöjen Tila) <sup>L</sup><sub>SEP</sub>

# 3. Yhteistyön periaatteet, tavoitteet, toimenpiteet sekä arviointi

## 3.1 Yhteistyön periaatteet

Sopimuksen osapuolet toimivat yhteistyössä tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja antirasismia edistävällä tavalla ja noudattavat yhteistyössä turvallisemman tilan periaatteita.

## 3.2 Yhteistyön tavoitteet, toimenpiteet ja arviointi

Yhteistyön tavoitteena on edistää haavoittuvassa asemassa olevien tyttöjen, naisten ja heidän perheidensä hyvinvointia Vantaan ja Keravan alueella ja edistää järjestöyhteistyötä hyvinvointialueella. Tavoitteena on saada tuen tarpeessa olevat naiset oikeiden ja tarpeen mukaisten palveluiden pariin, sekä yhteistyössä auttaa asiakkaita löytämään kestäviä ratkaisuja arjen haasteisiin. Vastuut mainittu kohdassa 4.

- Raportointi toiminnasta kirjallisesti sähköpostilla kerran vuodessa
- Kumppanuustapaamiset kerran vuodessa





Yhteistyötä arvioidaan seuraavasti:

- Sidosryhmäkyselyllä kerran vuodessa (Nicehearts ry lähettää)
- Yhteisellä tapaamisella tarpeen mukaan

*Osapuolet sitoutuvat edistämään tässä kohdassa määriteltyjen yhteisesti asetettujen tavoitteiden toteutumista. Osapuolet sitoutuvat mittaamaan tavoitteiden saavuttamista jokaisen tavoitteen osalta.*

*Yhteistyön toteutumista seurataan ja tarkastetaan tässä alakappaleessa kuvatulla tavalla.*

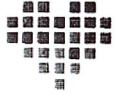
## 4. Osapuolten vastuut

Nicehearts ry:n vastuut:

- Aktiivinen tiedottaminen toiminnasta
- Asiakasohjaus myös järjestön ulkopuolisiin palveluihin tarpeen mukaan
- Apu ja tuki lähisuhdeväkivaltaa kokeneille tytöille ja naisille
- Maksuttomien seksuaaliterveyspalveluiden (seksuaalivahvontaa ja seksuaaliterapia) tarjoaminen tytöille ja naisille
- Yhteistyö kehittämistyössä perhe- ja sosiaalipalveluiden kanssa ja aktiivinen osallistuminen eri työryhmiin (ml. lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön kehittäjäryhmä, lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön avainhenkilöverkosto, perhekeskustoiminnan/avointen kohtaamispaikkojen kehittämisryhmä, järjestöyhteistyö-verkosto, HyväHyte-järjestöjen kehittämisryhmä)

Hyvinvointialueen vastuut:

- Asiakasohjaus Nicehearts ry:n toimintaan
- Tarpeen mukainen asiakasyhteistyö julkisissa palveluissa
- Tiedottaminen ajankohtaisista asioista
- Nicehearts ry:n Vantaan toimipisteen ohjausryhmään osallistuminen (tapaamisia n. 2–3 kertaa/vuodessa:
  - Nuorten keskus Nuppi, Hanna-Mari Nybacka, vs. johtava sosiaalityöntekijä
  - Nuorten sosiaalityö, Satu Koskela-Jensen/Virve Bäckström, sosiaalityöntekijä
  - Oppilashuolto: Minna Sevon, Peltolan koulun kuraattori ja Minna Lahdensivu, Veromäen koulun kuraattori sekä Susanne Palmu, Tikkurilan lukio
- Yhteistyö kehittämistyössä järjestön edustajien kanssa



## 5. Salassapito, tietosuoja ja tietoturva

### a. Salassapito

Sopimuksen osapuolet sopivat, että osapuolet eivät sovitun yhteistyön aikana tai sen päättymisen jälkeen paljasta, luovuta kolmannelle tai muutoin hyödynnä ilman toisen osapuolen edustajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta toisen osapuolen luottamuksellista tietoa, mukaan lukien liikesalaisuudet, tai muuta toiseen osapuoleen liittyvää luottamuksellista tietoa, jonka osapuoli on saanut tietoonsa yhteistyön suorittamisen yhteydessä.

Luottamuksellisena ei kuitenkaan pidetä sellaista tietoa, joka on

- a) luovutushetkellä yleisesti tunnettu,
- b) saatavilla julkisista lähteistä,
- c) tullut luovutushetken jälkeen yleisesti tunnetuksi tai saataville julkisista lähteistä muutoin kuin tiedon vastaanottajan toimien tai laiminlyöntien tähden,
- d) ennen luovutushetkeä tiedon vastaanottajan tiedossa ilman että se on saatu suoraan tai epäsuoraan tiedon luovuttajalta, tai
- e) tiedon vastaanottajan saamaa luovutuksen jälkeen kolmannelta, joka on saanut tiedon muutoin kuin suoraan tai epäsuorasti tiedon luovuttajalta.

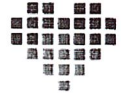
Salassapitovelvollisuudet säilyvät voimassa myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

### b. Tietosuoja

Henkilötietojen kirjaamisessa ja syntyneiden henkilötietojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa noudatetaan voimassa olevia lakeja ja alemman asteisia säädöksiä. Tärkeimmät näistä ovat seuraavat: viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu laki (621/1999), tietosuoja laki (1050/2018), arkistolaki (831/1994), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) ja Euroopan parlamentin ja neuvoston tietosuoja-asetus (2016/679) ja sen nojalla annetut säädökset.

Rekisterinpitäjä vastaa henkilörekisterin käyttötarkoituksen määrittelystä, sen muodostavien asiakirjojen laatimishjeistuksesta sekä tietojen säilyttämisestä. Rekisterinpitäjänä tietosuojalainsäädännön asettamista velvoitteista kuten asiakkaiden informoinnista henkilötietojen käsittelyssä ja heidän oikeuksistaan sekä tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

Nämä määräykset ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.



## **6. Sopimuksen voimassaolo, seuranta ja muuttaminen**

### **6.1 Sopimuksen voimassaolo**

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

#### **6.2. Sopimuksen seuranta**

Sopimuksen noudattamista seurataan vuosittain tapaamisessa. Sopimuksen sisältöä, ajanmukaisuutta ja päivitystarpeita tarkastellaan vuosittain samaisessa tapaamisessa.

Seurannassa hyödynnetään niitä arviointitapoja, joista sovitaan tällä sopimuksella.

#### **6.3. Sopimuksen muuttaminen**

Yhteistyösopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti molempien osapuolten hyväksynnällä.

## **7. Sopimusrikkomukset ja vahingonkorvaus**

### **7.1. Sopimusrikkomus**

Sopimusrikkomuksena pidetään tämän sopimuksen ja siitä seuraavien vastuiden olennaista laiminlyöntiä. Olennaisena laiminlyöntinä pidetään yhteistyön toteutumisen keskeytymistä tai olennaista sovitusta toteuttamistavoista poikkeamista siten, että toiselle Osapuolelle koituu tästä muuta kuin vähäistä haittaa. Tällöin haittaa kokevan Osapuolen tulee ilmoittaa sopimusrikkomuksesta toiselle Osapuolelle mahdollisimman pian haitan havaittuaan kirjallisella ilmoituksella toiselle Osapuolelle.

Sopimusrikkomuksena ei pidetä sellaista Osapuolen velvoitteiden laiminlyöntiä, joka johtuu Osapuolen ylivoimaisesta esteestä.

### **7.2. Vahingonkorvaus**

Osapuolet vastaavat tämän yhteistyön aikana toiselle Osapuolelle syntyneestä välittömästä vahingosta.





## 8. Muut ehdot

### 8.1 Sopimusasiakirjat ja keskinäinen pätemisjärjestys

Tämä Yhteistyösopimus koostuu varsinaisesta Yhteistyösopimuksesta sekä mahdollisista liitteistä. Liitesopimus on voimassa sen ehtojen mukaisesti sovitun ajan. Liitesopimus päättyy kuitenkin viimeistään tämän Yhteistyösopimuksen päättyessä. Liitesopimuksen tulee voimassa olon ajan toteuttaa tässä Sopimuksessa sovittuja strategia tavoitteita.

### 8.2 Kustannusten jakaminen

Osapuolet vastaavat tämän sopimuksen yhteistyön kustannuksista omakustannusperiaatteella, eli osapuoli vastaa itse yhteistyösopimuksesta aiheutuvista omista kustannuksistaan täysimääräisesti.

Eri foorumeiden, kokousten ja verkostojen kokouspaikkakustannuksista vastaa kukin järjestävä Osapuoli, ellei muuta ole erikseen sovittu.

### 8.3 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan Osapuolten välisin neuvotteluin. Osapuolten tulee tosiillisesti neuvotella vähintään kaksi (2) kertaa erimielisyyden ratkaisemiseksi, elleivät osapuolet tämän osalta muuta sovi.

Muutoin erimielisyys ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

## 9. Sopimuksen voimaantulo ja päättäminen

### 9.1 Sopimuksen voimaantulo

Sopimus tulee voimaan Osapuolten allekirjoitettua sopimuksen.

### 9.2 Sopimuksen päättäminen

Tämä sopimus päättyy mikäli sopimuksen kohteena oleva toiminta päättyy. Tätä ennen Osapuolet voivat päättää sopimuksen vain purkamisella tai yhteisesti kirjallisella sopimuksella. Osapuoli voi purkaa sopimuksen päättymään välittömästi kirjallisella





ilmoituksella, mikäli toinen Osapuoli rikkoo olennaisesti tästä sopimuksesta johtuvia velvoitteitaan siten, ettei toiselta Osapuolelta voida kohtuudella edellyttää sopimuksen jatkamista.

## 10. Liitteet

Yleinen kuvaus tietosuojaja-asetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista. (esim. tiedot kryptattu, tiedonsiirto suojattu, lokitukset jne.): Liite Sofia CRM Tietoturvakuväus ja omavalvontasuunnitelma.

## 11. Allekirjoitukset

Vantaa 8.8.2023

Nicehearts ry

Johanna Sjöholm, toiminnanjohtaja

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Hanna Mikkonen, Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden toimialajohtaja